

No rujukan surat

Tarikh:

Kepada:

Tuan,

SURAT LANTIKAN SEBAGAI PENCERAMAH/ FASILITATOR BAGI PROGRAM

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Sukacita dimaklumkan bahawa pihak kami ingin melantik Tuan sebagai penceramah/ fasilitator bagi program yang akan diadakan seperti ketetapan berikut:

Tajuk Ceramah/ Program	:
Tarikh/ Hari	:
Masa	:
Tempat	:
Sasaran Peserta	:

Pelantikan ini adalah berdasarkan kepada pengetahuan dan kelayakan Tuan berkaitan tajuk program ini.

Bayaran honorarium akan dibuat selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan WP 10.9: Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam dalam Program Rasmi Kerajaan. Selain itu, dimaklumkan bahawa berdasarkan Pekeliling Bendahari Bil. 3/2020: Panduan Mengoptimumkan Perbelanjaan Universiti, perkara 3.10, semua tuntutan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Bendahari **dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan daripada tarikh tamat aktiviti berkenaan.** Tuntutan yang dikemukakan selepas tempoh tersebut **tidak akan dipertimbangkan untuk pembayaran.**

Dilampirkan bersama Borang Penerimaan Pelantikan Penceramah. Mohon kembalikan borang yang telah lengkap kepada urusetia program untuk tindakan selanjutnya.

Kerjasama dan sokongan yang diberikan amat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

Yang benar

Nama ketua PTj:

Jawatan ketua PTj