

Kepada:

Pengarah
Pusat Kepimpinan UNIMAS
Universiti Malaysia Sarawak

Tarikh : _____

**BORANG MAKLUM BALAS BAGI KEBENARAN AKSES KE PEGAWAI KE SISTEM e
PROFILING UNIMAS**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dikembalikan maklumbalas untuk tindakan lanjut. Butiran mengenai cadangan kebenaran akses pegawai adalah seperti berikut :

Bil	Peranan/ Role	Nama & No Staf	Jawatan
1	Ketua PTj		
2	Penyelaras Latihan Staf Pentadbiran.		
3	Penyelaras Latihan Staf Akademik.		

Nota: Untuk perkara No.3, mohon abaikan sekiranya PTj tuan/puan tidak terlibat dengan permohonan kursus/latihan/program staf akademik.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Ketua PTj : _____

Nama : _____

Cop : _____

Tarikh : _____

Nota: Sebarang pertambahan/pindaan nama staf bagi akses ke sistem eProfiling UNIMAS **tidak akan dipertimbangkan** melainkan terdapat pertukaran/ penempatan semula staf di PTj masing-masing. Hal ini bagi memastikan kelancaran pemantauan pengurusan penggunaan sistem dari semasa ke semasa.